



**Verbale Assemblée Associazione Genova Smart City
21 Aprile 2022 ore – 17:00/18:30**

Ordine del giorno:

1. Comunicazioni della Presidente
2. Presentazione PNRR
3. Presentazione Nuovi Associati
4. Presentazione piano operativo e piano di attività
5. Approvazione bilancio
6. Varie ed eventuali

Partecipanti:

ENTE
PRESIDENTE
VICEPRESIDENTE ESECUTIVO
2C S.R.L
ABB
ASS. ROLLI DELLA REPUBBLICA GENOVESE
AUTORITA' DI SISTEMA PORTUALE
CETENA
CITTA' METROPOLITANA DI GENOVA
COMUNE DI GENOVA
CONSORZIO GLOBAL
DUFERCO ENERGIA
FEDERLOGISTICA LIGURIA
GISIG
HIMARC
IIT
INGENIA
IREN
PRIVITERA STUDIO
RELOG3P
RESILIA SERVICE
SIIT-SCPA
STAM
SYNGASCUBE
TEA
TIBERONE



TICASS
UNIVERSITA' DI GENOVA
CLICKUTILITY
CONFCOMMERCIO

Segretario Generale: Stefano Dolcino

L'Assemblea si apre alle ore 17:18

Il Segretario Generale, procede all'appello.

1 - Comunicazioni della Presidente

La Presidente dell'Associazione dà il benvenuto a tutti i presenti e passa la parola a alla Direzione Sviluppo Economico del Comune di Genova per presentare le attività del Comune in riferimento al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR).

2 - Presentazione PNRR

Direzione Sviluppo Economico presenta il PNRR illustrando le 4 missioni (Digitalizzazione, Innovazione, Competitività, Cultura e Turismo; Rivoluzione verde e Transizione ecologica; Istruzione e Ricerca; Inclusione e Coesione) e le linee di finanziamento previste dal Piano, soffermandosi in particolare sui bandi predisposti dal Comune di Genova a valere sui fondi PNRR (in allegato alla e-mail la presentazione del PNRR).

3 - Presentazione Nuovi Associati

La Presidente dà il benvenuto alle start-up che hanno aderito a AGSC in seguito all'evento "Smart Start" del 14 marzo scorso e le presenta all'Assemblea. Si tratta di:

- Relog3P
- Tiberone Srl
- Syngascube
- Resilia Service
- 2C Srl

4 - Presentazione piano operativo e piano di attività

La Presidente passa la parola al PM per presentare il Piano Operativo e delle attività preparato da Stam nell'ambito dell'incarico di Project Management affidatogli dall'Associazione (in allegato alla e-mail la presentazione del Piano Operativo e delle Attività).

Il PM procede ad illustrare il Piano sottolineando l'importanza della partecipazione di tutti gli associati nella coprogettazione delle attività. A questo fine ricorda ai presenti che nei giorni precedenti era stato inviato a tutti gli associati un questionario per raccogliere le loro idee e i loro



interessi, al fine di un loro maggiore coinvolgimento nella redazione del Piano Operativo e delle attività, al quale però purtroppo in molti non hanno ancora risposto. Per questo motivo ha ritenuto di dover concedere qualche giorno aggiuntivo agli associati per rispondere al questionario, che rimarrà quindi aperto fino al 27 aprile.

Dopo aver illustrato i Gruppi di lavoro e le Focus area previste dal Piano, illustra i prossimi passi del suo lavoro e propone all'Assemblea il seguente calendario dei lavori:

- Entro il 6 maggio: proposta di distribuzione delle responsabilità ed approvazione (STAM tiene i posti vacanti).
- Entro 16 maggio: STAM condivide con i Leader dei GdL una bozza di priorità ad alto livello da utilizzare come punto di partenza per le sessioni online di co-creation.
- Settimana dal 16 al 20 maggio: lancio delle sessioni online di co-creation (2 ore).
- Entro il 27 maggio: STAM e i leader dei GdL finalizzano gli outcome delle sessioni (breve ppt di riassunto da distribuire prima dell'incontro fisico).
- Metà giugno: Meeting fisico di mezza giornata: 1 sessione per ogni GdL, condivisione delle priorità tra i GdL (ogni GdL commenta il lavoro degli altri in sotto-gruppi), wrap-up finale.
- Entro fine giugno: Follow-up STAM con i GdL e sintesi del lavoro in una presentazione.

La Presidente chiede un approfondimento circa le possibilità di presentare progetti nuovi e circa l'opportunità di riprendere i progetti vecchi.

Il Project Manager risponde che è possibile sia presentare progetti nuovi che riprendere quelli già proposti in passato e che per quanto riguarda questi ultimi Stam, con il supporto della Segreteria Associativa, ha già avviato delle azioni per riprendere e dove possibile rilanciare i vecchi progetti.

Aggiunge che a suo parere per aggregare in maniera più efficace le opportunità e creare un valore maggiore è più proficuo declinare i progetti come iniziative, articolate anche in più azioni complementari e sotto progetti coordinati tra loro, alle quali possano dare un contributo Associati con caratteristiche anche molto diverse tra loro.

La Dir. Sviluppo Economico interviene per sottolineare come sia importante che l'Associazione dia degli input al Comune per la creazione di progetti e partenariati, anche in ambito di progettazione europea, elaborati e gestiti sotto il suo coordinamento.

5 - Approvazione bilancio

La Presidente passa la parola al commercialista dell'Associazione per presentare il bilancio 2021. Procede illustrando i risultati del bilancio 2021 (in allegato alla e-mail il Bilancio 2021).

Il Segretario Generale sottopone al voto dei membri dell'Assemblea degli Associati il bilancio 2021. L'Assemblea degli Associati approva all'unanimità.

6 - Varie ed eventuali

La Presidente passa la parola a Federlogistica per presentare il progetto "Logistic Digital Community". Si tratta di una comunità virtuale riservata alle aziende della filiera Logistica e Trasporto e della Blue Economy, con il supporto di Istituzioni, Associazioni e Partner Tecnici, atta a



favorire la transizione digitale degli Operatori Logistici e dell'Autotrasporto, attraverso la diffusione di best practice e use case di settore. Per approfondimenti invita i presenti a visitare il sito www.logisticdigitalcommunity.com

Interviene elogiando la storia e le competenze di Genova in ambito logistico e affermando che il capoluogo ligure ha tutte le potenzialità per diventare un centro d'eccellenza e una palestra di innovazione in questo ambito. Conclude auspicando che anche AGSC possa dare un suo contributo in tal senso.

Sul punto interviene la Presidente proponendo che l'Associazione si impegni a promuovere un approfondimento sul tema con un seminario dedicato alla logistica da organizzare per i prossimi mesi.

La Presidente passa nuovamente la parola a TEA per aggiornare gli associati circa il follow-up dell'iniziativa "Smart Start" dedicata al mondo delle start-up.

TEA piega che a seguito dell'evento del 14 marzo si sono delineate due tendenze:

- La prima consiste nell'avvio di un percorso di confronto con altre importanti realtà associative impegnate, tra le altre cose, a supportare e promuovere il sistema cittadino di start up e Pmi innovative. Si tratta in particolare di Confindustria Genova e Confcommercio Genova. Nello specifico, Confindustria ci ha proposto di collaborare con loro nella redazione dello "Start up Act", un programma ideato per favorire lo sviluppo delle start up in città. Confcommercio, invece, ci ha invitato a conoscere e confrontarci con l'associazione dedicata alle start up nata al suo interno da pochi mesi. Con l'associazione start-up di Confcommercio Genova c'è già stato un incontro conoscitivo per sondare le possibili aree di collaborazione tra le due realtà.
- La seconda tendenza invece ha visto l'Associazione impegnarsi direttamente in colloqui ed incontri con numerose start up locali, alcune delle quali hanno già deciso di aderire ad AGSC, mentre altre si sono dette fortemente interessate ad approfondire il rapporto e volenterose di collaborare.

Prosegue affermando che a suo avviso le giovani imprese che sono state incontrate costituiscono il nucleo duro delle circa 200 giovani start up registrate alla Camera di Commercio di Genova e che dai colloqui con loro sono già scaturite delle idee interessanti sulle quali l'Associazione potrebbe considerare un suo coinvolgimento. Borasi cita come esempio la proposta di Resilia Service di riproporre a Genova l'evento Slush, una grande fiera internazionale dedicata al mondo delle start up che si propone di mettere in contatto queste ultime con i grandi investitori del settore.

Interviene Resilia Service per ringraziare TEA e per ribadire che l'evento Slush di Helsinki, al quale la sua start up ha partecipato, è stato non solo una grande vetrina internazionale per le migliaia di giovani imprese presenti, ma anche un'ottima occasione di promozione del territorio e della attrattività economica della città di Helsinki. Conclude dicendosi convinto che un evento di questo tipo porterebbe molti benefici alla città di Genova e alle sue imprese.

La Presidente interviene per proporre un approfondimento sul tema, coinvolgendo innanzitutto l'Università di Genova, che si dice disponibile a collaborare per sondare le possibilità di realizzazione del progetto.

Il Vice Presidente interviene dicendo di conoscere Slush, che è un evento importante e che si potrebbe provare a proporre un'iniziativa simile a Genova.

La Presidente riprende la parola per comunicare ai presenti che l'Associazione si sta impegnando per organizzare una visita ad Euroflora ed una alla mostra Superbarocco. Per quanto riguarda



Euroflora segnala la possibilità per i membri dell'Associazione di usufruire di un ingresso gratuito nella giornata del 2 maggio in concomitanza della premiazione dei "Genova Global Goals Award", di cui AGSC è partner. Per quanto concerne invece la mostra Superbarocco, la Presidente comunica che bisogna raccogliere il numero delle adesioni e stabilire una data per organizzare la visita. A questo fine sarà fatto circolare un doodle tra gli associati con un paio di opzioni per concordare una data e per rilevare il numero delle adesioni.

Prende la parola il PM per segnalare e per invitare l'Associazione e i suoi membri all'evento "Loop", che si terrà presso il Palazzo della Borsa il 24 maggio dalle ore 14.30. Si tratta di un Workshop dedicato all'economia circolare organizzato da STAM, nell'ambito del progetto Green Deal 3.2 FROTNSH1P, al quale saranno presenti ospiti da tutta Europa.

Interviene Click Utility per segnalare l'evento "Next Generation Mobility" che si terrà a Torino dal 3 al 5 maggio e al quale è possibile partecipare sia in presenza che da remoto.

La Presidente prende la parola per comunicare a tutti gli associati la possibilità di segnalare eventi coerenti con le finalità di AGSC alla Segreteria Associativa.

Non essendovi altri argomenti da discutere o su cui deliberare, alle ore 18.38 la Presidente dichiara chiusa la seduta.

La Seduta chiude alle ore 18.38

GENOVA, 21.04.2022

La Segreteria